

# Afbeeldingen in je presentatie

## De 7 hoofdzonden



Jheronimus Bosch, De Zeven Hoofdzonden  
Museo del Prado, Madrid

# 1. Een watermerk

Het komt nog te vaak voor, zelfs op congressen, waar het watermerk levensgroot te zien is en iedereen in de zaal weet dat je geen rechten voor de foto hebt.

Welke indruk wek je daarmee?



Check áltijd of je een foto mag gebruiken en onder welke voorwaarden. Zoek op websites als Unsplash of Pixabay, dan weet je zeker dat je ze, meestal onder vermelding van de maker, mag gebruiken.



Foto van Unsplash

## 2. Uit z'n verband

Onvergeeflijk. Een foto uit zijn verband trekken zodat hij binnen een bepaald deel van de slide past. Meestal gebeurt dat met foto's die net niet de goede afmeting hebben.



een vierkante foto in een  
rechthoek geplaatst

Foto's van een verkeerde afmeting kun je beter 'bijsnijden'. Of nog even verder zoeken.

In z'n algemeenheid vergroot of verklein je een foto vanaf één van de hoeken en hou je de shift-knop ingedrukt.



een vierkante foto bijgesneden  
zodat hij in de rechthoek past

### 3. Slechte kwaliteit

Het zoeken naar foto's kost tijd.

En hoe fijn het ook is dat je uiteindelijk de juiste afbeelding bij je tekst hebt gevonden, een foto van slechte kwaliteit doet afbreuk aan de boodschap.



Gebruik scherpe foto's met genoeg pixels.  
Zoek verder, eventueel op betaalde websites  
om de juiste foto te vinden.



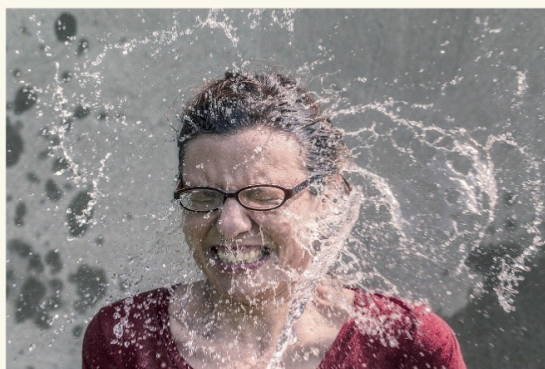
## 4. Cliché afbeeldingen

Ook op Pixabay en Unsplash vind je ze, helaas. Nietszeggende foto's.

Ze zijn te gestyleerd, inspiratieloos en al veel te vaak gebruikt in presentaties. In plaats van je boodschap te versterken, doen ze afbreuk.



Iedereen kan snel cliché plaatjes vinden. De indruk die je wekt, is dat je weinig moeite hebt gedaan voor je publiek. Zoek verder, ga voor 'echte' foto's, betaal er eventueel voor of maak zelf foto's.



## 5. Slecht bijsnijden

Je kunt een foto met een persoon bijsnijden om te zorgen dat die persoon binnen een ruimte in de slide past. Maar in het proces lichaamsdelen bijsnijden is nogal rigoureuus en niet professioneel.



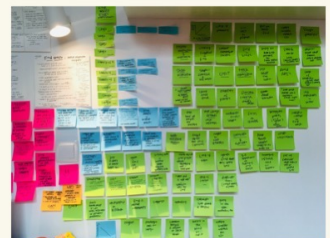
Een tip uit de fotografie: zorg dat voeten of handen zichtbaar blijven.

Lukt mooi bijsnijden niet? Kies dan een andere foto, vergroot het kader of ga voor een uitsnede van alleen het hoofd van de persoon.



## 6. Teveel afbeeldingen

In al je enthousiasme een slide volzetten met meerdere afbeeldingen is meestal een slecht idee. Het publiek weet niet waar het kijken moet en ook niet wat de boodschap is.



Less is more. Denk in één boodschap per slide en verdeel afbeeldingen over meerdere slides. Of kies er eentje en bewaar de rest voor een volgende presentatie. Maak die ene afbeelding scherm breed, zodat hij meer impact heeft.

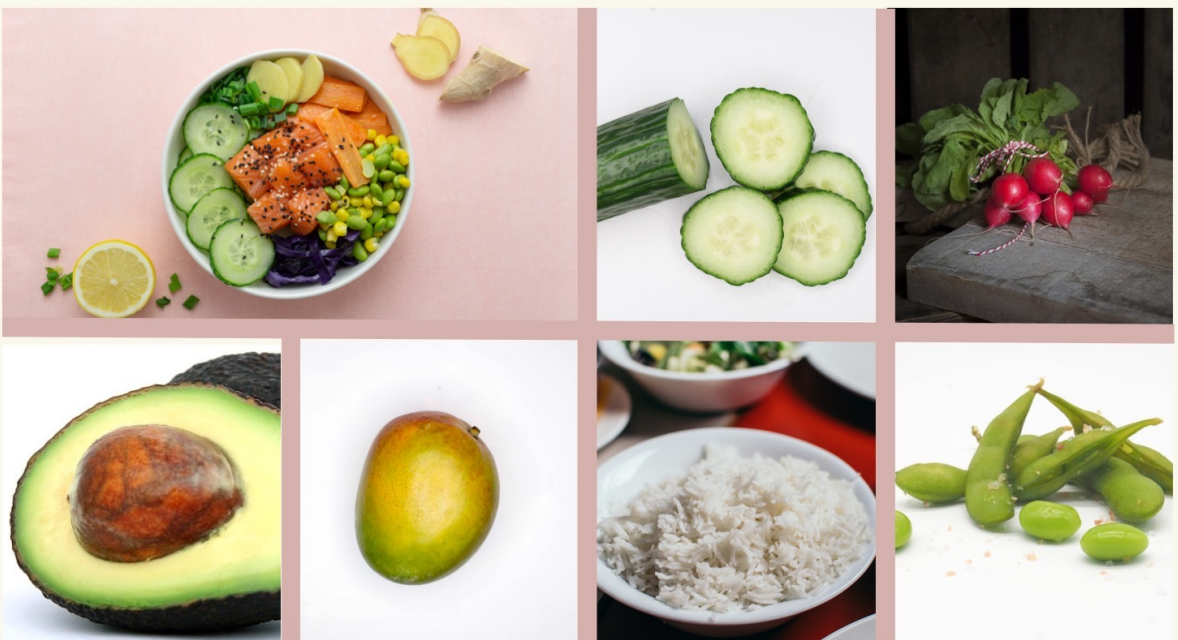


## 7. Willekeurig geplaatst

Soms is het gerechtvaardigd om meer afbeeldingen op een slide te gebruiken. Bijvoorbeeld om meerdere voordelen of onderdelen van een product te laten zien. Maar verdeel ze dan niet kris kras over de slide.



Wanneer je meerdere afbeeldingen op een slide wilt zetten, maak dan een eenvoudig ontwerp op basis van een grid. en plaats de afbeeldingen daarin.



## Volgende stap

Heb je al PowerPointslides gemaakt maar vind je ze nog te tekstueel? Met Slidemetamorfose leer je hoe je in drie stappen een afwisselende mix maakt van tekst en beeld. Zelfs als je weinig tijd hebt, maak je je presentatie in de eerste stap al een stuk meer breinproof.

[Hier vind je Slidemetamorfose](#)

### Breng je inhoud tot leven

Als presentatietrainer help ik adviseurs om hun kennis tot leven te brengen in kernachtige en beeldende presentaties waar het publiek met plezier naar luistert en die het in beweging brengt.

Pauline le Rûtte



**C<sup>o</sup>nduite**

Mobiel: 06 22 90 10 75  
E-mail: [info@conduite.nl](mailto:info@conduite.nl)  
Website: [www.conduite.nl](http://www.conduite.nl)  
Linkedin: [paulinelerutte](https://www.linkedin.com/in/paulinelerutte)